



Feistel & Pulkowski Notare  
Bismarckallee 17  
79098 Freiburg

Michaela Feistel | Notarin

Dr. Florian Pulkowski | Notar  
LL.M. (LSE)

Tel.: +49(0)761 600 46 55 - 0  
Fax: +49(0)761 600 46 5 - 99  
E-Mail: [info@fp-notare.de](mailto:info@fp-notare.de)  
[www.fp-notare.de](http://www.fp-notare.de)

## Beurkundung einer Teilungserklärung

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Beurkundung einer Teilungserklärung haben Sie einen Beurkundungstermin bei uns vereinbart oder würden gerne einen solchen vereinbaren. Wir benötigen vorab einige Angaben, damit im Termin alles nach Ihren Wünschen beurkundet werden kann. Hierzu überreichen wir Ihnen in der Anlage ein Datenblatt, welches Sie uns bitte schnellstmöglich sorgfältig ausgefüllt zurück senden wollen. Fügen Sie bitte evtl. in dem Datenblatt genannte Unterlagen (wie z.B. Personalausweiskopien) bei.

**Ein sorgfältig ausgefüllter Fragebogen ermöglicht uns eine zügige und bevorzugte Bearbeitung Ihres Beurkundungswunsches. Bitte legen Sie auch entsprechende Erbnachweise bei.**

Weiter ist erforderlich, dass zum Termin jeder Beteiligte einen gültigen Personalausweis oder Reisepass und etwaige Vollmachtsurkunden im Original bzw. in Ausfertigung mitbringt.

Für Fragen beim Ausfüllen des Fragebogens stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns unter der oben angegebenen Telefonnummer.

Wir bedanken uns schon im Voraus für den mit Einreichung des Fragebogens erteilten Auftrag, das uns damit entgegengebrachte Vertrauen und freuen uns auf die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre Notare  
Michaela Feistel & Dr. Florian Pulkowski

## Fragebogen – Teilungserklärung

Termin zur Beurkundung am:  um  Uhr

bei  Notarin Feistel  Notar Dr. Pulkowski  Notar noch unklar

### A. Daten Eigentümer

Eigentümer	Eigentümer 1	Eigentümer 2
Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>
alle Vornamen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ggfs. Geburtsname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>	<input type="text"/>
steuerliche Identifikationsnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet
Güterstand (falls verheiratet)	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ohne Ehevertrag verheiratet <input type="checkbox"/> <input type="text"/>

## B. Daten Grundstück

aufzuteilendes Grundstück	
Grundbuch von	<input type="text"/>
Blatt	<input type="text"/>
Flurstücksnummer	<input type="text"/>
Lage/Anschrift	<input type="text"/>

**Hinweis:** sofern das el. Grundbuch für das Vertragsobjekt nicht in Baden-Württemberg liegt und elektronisch abrufbar ist, fügen Sie bitte unbedingt einen Grundbuchauszug neuesten Datums bei. Diesen erhalten Sie über das zuständige Grundbuchamt.

entstehende Einheit	Miteigentumsanteil
<b>Einheit 1</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input type="text"/> m <sup>2</sup>
<b>Einheit 2</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input type="text"/> m <sup>2</sup>
<b>Einheit 3</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input type="text"/> m <sup>2</sup>
<b>Einheit 4</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input type="text"/> m <sup>2</sup>

<b>Einheit 5</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input data-bbox="603 163 1086 241" type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input data-bbox="603 293 853 371" type="text"/> m <sup>2</sup>
<b>Einheit 6</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input data-bbox="603 432 1086 510" type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input data-bbox="603 553 853 631" type="text"/> m <sup>2</sup>
<b>Einheit 7</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input data-bbox="603 714 1086 792" type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input data-bbox="603 831 853 909" type="text"/> m <sup>2</sup>
<b>Einheit 8</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input data-bbox="603 1005 1086 1084" type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input data-bbox="603 1126 853 1205" type="text"/> m <sup>2</sup>
<b>Einheit 9</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input data-bbox="603 1301 1086 1379" type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input data-bbox="603 1413 853 1491" type="text"/> m <sup>2</sup>
<b>Einheit 10</b> <b>Wohnung/Teileinheit</b>  <b>Wohnfläche</b>	<input data-bbox="603 1581 1086 1659" type="text"/> (z.b. 50/1000)  <input data-bbox="603 1693 853 1771" type="text"/> m <sup>2</sup>

**Hinweis:** falls es weitere Wohnungen/Teileinheiten gibt bitte auf einem gesonderten Blatt ausfüllen.

Bitte legen Sie die Abgeschlossenheitsbescheinigung nebst den Aufteilungsplänen bei.

## C. Sondernutzungsrechte

Sollen Sondernutzungsrechte gegründet werden?

keine Sondernutzungsrechte

ja, und zwar folgende:

**Hinweis:** Bitte den entsprechenden Plan für die Sondernutzungsrechte beifügen

## D. Wer trägt die Kosten der Beurkundung?

Der Eigentümer trägt die Kosten von Vertrag und Vollzug: **ja** (üblich)

Genehmigungserklärung - der Vertretene: **ja** (üblich)

Falls nein, wie soll die Kostenverteilung erfolgen?

Bereits jetzt wird darauf hingewiesen, dass unabhängig von der vorstehenden Vereinbarung alle Beteiligten einer Urkunde für die durch sie ausgelösten Notargebühren und Steuern gesamtschuldnerisch haften.

## E. Einige weitere wichtige Hinweise:

- Bitte legen Sie Ihren Personalausweis oder Pass sowie etwaige Vollmachten vorweg in Kopie bei und **bringen Sie diese Dokumente zum Termin im Original (bzw. Ausfertigung) mit!**
- Bitte überprüfen Sie sorgfältig die Gültigkeit Ihres Ausweises, und erneuern ihn ggfs. rechtzeitig vor der Beurkundung.

## F. Entwurf und Email-Kommunikation

**Wir würden Ihnen gerne einen Entwurf der Urkunde zur Vorbereitung des Notartermins vorab per Email (oder hilfsweise mit der Post) zusenden.**

Ein Entwurf löst keine zusätzlichen Kosten aus. Ein Entwurf ist zwingend erforderlich, wenn ein Beteiligter Unternehmer im Sinne des § 14 BGB ist und der andere Verbraucher ist. In diesem Fall muss zwischen der Zusendung des Entwurfs durch den Notar und dem Notartermin eine Frist von mehr als 14 Tagen liegen. Bitte beachten Sie dies bei der Vereinbarung eines Termins. Mit Erteilung des Beurkundungsauftrages an uns und Versendung des Entwurfs entstehen die Beurkundungsgebühren, auch wenn es später nicht zu einer Beurkundung kommt. Die Entwurfsgebühren werden jedoch mit den Gebühren für die Beurkundung bei anschließender zeitnaher Beurkundung verrechnet.

**Wir erklären uns mit der Kommunikation und Zusendung des Entwurfs per Email im normalen unverschlüsselten Emailversandweg einverstanden und geben unsere Emailanschriften hierzu wie folgt an:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Unser Notarbüro speichert und verarbeitet Ihre Daten ausschließlich für den uns erteilten Beurkundungs- bzw. Beratungsauftrag. Die ausführliche **Datenschutzerklärung** der Notare Feistel & Pulkowski ist über die Homepage [www.fp-notare.de](http://www.fp-notare.de) abrufbar

**Mit unseren Unterschriften bestätigen bzw. erteilen wir hiermit jeweils einen kostenpflichtigen Beurkundungsauftrag.**

(Ort, Datum)

(Unterschrift Eigentümer)

(Unterschrift zweiter Eigentümer)