



Feistel & Pulkowski Notare
Bismarckallee 17
79098 Freiburg

Michaela Feistel | Notarin

Dr. Florian Pulkowski | Notar
LL.M. (LSE)

Tel.: +49(0)761 600 46 55 - 0

Fax: +49(0)761 600 46 5 - 99

E-Mail: info@fp-notare.de

www.fp-notare.de

Beurkundung einer Gründung einer GmbH/UG mit beschränkter Haftung

Sehr geehrte Damen und Herren,

für die Gründung einer (Unternehmer-) Gesellschaft mit beschränkter Haftung möchten Sie unserer Kanzlei einen Beurkundungsauftrag erteilen.

Wir benötigen hierzu einige Angaben, damit im Termin alles nach Ihren Wünschen beurkundet werden kann. Hierzu überreichen wir Ihnen in der Anlage ein Datenblatt, welches Sie uns bitte schnellstmöglich sorgfältig ausgefüllt zurück senden wollen. Fügen Sie bitte evtl. in dem Datenblatt genannte Unterlagen (wie z.B. Personalausweiskopien) bei.

Ein sorgfältig ausgefüllter Fragebogen ermöglicht uns eine zügige und bevorzugte Bearbeitung Ihres Beurkundungswunsches.

Sollten Sie nach dem 29.01.2019 eine Ehe geschlossen haben und Ihr gewöhnlicher Aufenthalt / Wohnsitz war zu dieser Zeit oder danach außerhalb Deutschlands, bitten wir um Mitteilung. In diesen Fällen benötigen wir weitere Angaben.

Weiter ist erforderlich, dass zum Termin jeder Beteiligte einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringt.

Für Fragen beim Ausfüllen des Fragebogens stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns unter der oben angegebenen Telefonnummer.

Wir bedanken uns schon im Voraus für den mit Einreichung des Fragebogens erteilten Auftrag, das uns damit entgegengebrachte Vertrauen und freuen uns auf die Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Notare

Michaela Feistel & Dr. Florian Pulkowski



Fragebogen – Gründung einer GmbH / UG

Termin zur Beurkundung am: um

bei Notarin Feistel Notar Dr. Pulkowski Notar noch unklar

Gewünscht ist: GmbH (Gesellschaft mit beschränkter Haftung)

UG (Unternehmergesellschaft mit beschränkter Haftung)

Kostenprivilegierte Gründung nach gesetzlichem Musterprotokoll? ja nein

Besonderer Hinweis für Gründung mit dem gesetzlichen Musterprotokoll (insbesondere für Unternehmergesellschaften (haftungsbeschränkt)):

Bitte beachten Sie, dass bei einer Gründung mit dem gesetzlichen Musterprotokoll (insbesondere für eine Unternehmergesellschaft (haftungsbeschränkt)) nur ein Geschäftsführer benannt werden kann. Wenn mehrere Geschäftsführer ernannt werden sollen, ist hierzu ein separater Gesellschafterbeschluss notwendig, der zusätzliche Gebühren auslöst. Dies führt beim gesetzlichen Musterprotokoll ferner dazu, dass die mehreren Geschäftsführer nur noch gemeinsam vertretungsberechtigt sind und nur der im Musterprotokoll bestellte Geschäftsführer von § 181 BGB befreit ist.

Falls bereits ein ausformulierter Gesellschaftsvertrag vorliegt, fügen Sie diesen bitte bei und senden uns diesen nach Möglichkeit auch als Word-Dokument per Email zu, damit etwaige Korrekturen oder Ergänzungen im Termin problemlos eingefügt werden können.

A. Gesellschaft

(Firma; Name des Unternehmens)

(Sitz; Anschrift des Unternehmens; Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

Stammkapital:

EUR (bei GmbH mind. 25.000€)

eingeteilt in Anteile zu je EUR

individuell je Gesellschafter der jeweilige Anteil in übernommener Höhe (siehe nächste Seite)

Betrag der auf das Stammkapital eingezahlt werden soll: alles Hälfte

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass bei einer UG Gründung der volle Betrag eingezahlt werden muss.

Gegenstand des Unternehmens:

(bitte den Unternehmensgegenstand ggfs. auf separater Anlage ausführen)

B. Gesellschafter:

1) Persönliche Daten des ersten Gesellschafters:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(alle Vornamen)	(Nachname)	(Geburtsname)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)		(Geburtsdatum)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	nicht verheiratet	verheiratet
(Staatsangehörigkeit)	(Telefonnummer)	Ehevertrag	nein
Geschäftsanteil(e) insgesamt: <input type="text"/>	EUR	ja, bitte Kopie beifügen	
davon sofort einzuzahlen: <input type="text"/>	EUR		

Hinweis: Jeder Gesellschafter muss mindestens ein Viertel seines Anteils sofort einzahlen. Insgesamt muss von allen Gesellschaftern mindestens die Hälfte des gesamten Stammkapitals sofort eingezahlt werden.

2) Persönliche Daten des zweiten Gesellschafters (falls vorhanden):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(alle Vornamen)	(Nachname)	(Geburtsname)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)		(Geburtsdatum)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	nicht verheiratet	verheiratet
(Staatsangehörigkeit)	(Telefonnummer)	Ehevertrag	nein
Geschäftsanteil(e) insgesamt: <input type="text"/>	EUR	ja, bitte Kopie beifügen	
davon sofort einzuzahlen: <input type="text"/>	EUR		

3) Persönliche Daten des dritten Gesellschafters (falls vorhanden):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(alle Vornamen)	(Nachname)	(Geburtsname)	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)		(Geburtsdatum)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	nicht verheiratet	verheiratet
(Staatsangehörigkeit)	(Telefonnummer)	Ehevertrag	nein
Geschäftsanteil(e) insgesamt: <input type="text"/>	EUR	ja, bitte Kopie beifügen	
davon sofort einzuzahlen: <input type="text"/>	EUR		

Hinweis: weitere Gesellschafter bitte ggf. auf separater Anlage aufführen, nicht bei Gründung mit Musterprotokoll.

C. Geschäftsführung

1. Persönliche Daten des Geschäftsführers:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(alle Vornamen)	(Nachname)	(Geburtsname)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)		(Geburtsdatum)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(Staatsangehörigkeit)	(Telefonnummer)	

2. Persönliche Daten des weiteren Geschäftsführers (falls gewünscht, nicht bei Gründung mit Musterprotokoll):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(alle Vornamen)	(Nachname)	(Geburtsname)
<input type="text"/>		<input type="text"/>
(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)		(Geburtsdatum)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
(Staatsangehörigkeit)	(Telefonnummer)	

Vertretungsberechtigung des Geschäftsführers (nur bei Gründung ohne Musterprotokoll):

der/die Geschäftsführer soll(en) stets einzelvertretungsberechtigt sein

mehrere Geschäftsführer sollen nur gemeinsam vertretungsberechtigt sein

der/die Geschäftsführer soll(en) von den Beschränkungen des § 181 BGB befreit sein

D. Gesellschaftsvertrag

Es liegt ein vorformulierter Gesellschaftsvertrag vor und dieser wird als Word-Dokument an uns übersandt ja nein

Hinweis: Ohne Vorlage eines solchen Gesellschaftsvertrags bereiten wir diesen Vertrag als Standardvertrag für eine Ein-Personen bzw. Mehr-Personen Gründung vor.

E. Weitere Dokumente

Zur Gründung müssen dem Handelsregister weitere Dokumente vorgelegt werden, nämlich die Liste der Gesellschafter sowie die Anmeldung zum Handelsregister. Bitte geben Sie im folgenden an, ob diese Unterlagen bereits vorbereitet beigefügt werden oder ob wir die Vorbereitung übernehmen sollen.

Liste der Gesellschafter	liegt bei	bitte vorbereiten
Handelsregisteranmeldung	liegt bei	bitte vorbereiten

Wichtig:

Bitte beachten Sie, dass Einzahlungen auf ein Konto der Gesellschaft zur Erbringung des Stammkapitals erst **nach** der Beurkundung erfolgen dürfen.

Des Weiteren klären Sie bitte den Firmennamen in Zusammenhang mit dem Unternehmensgegenstand **vor der Beurkundung** mit der IHK ab. Die Stellungnahme der IHK zur Firma bitte ggf. zum Termin mitbringen

F. Entwurf und Email-Kommunikation

Wir würden Ihnen gerne einen Entwurf der Urkunde zur Vorbereitung des Notartermins vorab per Email (oder hilfsweise mit der Post) zusenden.

Ein Entwurf löst keine zusätzlichen Kosten aus. Mit Erteilung des Beurkundungsauftrages an uns und Versendung des Entwurfs entstehen die Beurkundungsgebühren, auch wenn es später nicht zu einer Beurkundung kommt. Die Entwurfsgebühren werden jedoch mit den Gebühren für die Beurkundung bei anschließender zeitnaher Beurkundung verrechnet.

Wir erklären uns mit der Kommunikation und Zusendung des Entwurfs per Email im normalen unverschlüsselten Emailversandweg einverstanden und geben unsere Emailanschriften hierzu wie folgt an:

1.

2.

3.

Unser Notarbüro speichert und verarbeitet Ihre Daten ausschließlich für den uns erteilten Beurkundungs- bzw. Beratungsauftrag. Die ausführliche **Datenschutzerklärung** der Notare Feistel & Pulkowski ist über die Homepage www.fp-notare.de abrufbar.

Mit unseren Unterschriften bestätigen bzw. erteilen wir hiermit jeweils einen kostenpflichtigen Beurkundungsauftrag.

(Ort, Datum)

(Unterschrift erster Gesellschafter)

(Unterschrift zweiter Gesellschafter)

(Unterschrift dritter Gesellschafter)

(Unterschrift vierter Gesellschafter)

ggf. weitere Unterschriften weiterer Gesellschafter: